

Dohoda o konzorciu

Konzorcium pre Erasmus plus Akreditáciu AJŠ SR

Táto Dohoda o partnerstve upravuje vzťahy medzi nasledovnými zmluvnými stranami, je právne záväzná pre všetky zmluvné strany a zakladá ich vzájomné práva a povinnosti v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Koordinátor konzorcia: Asociácia jazykových škôl SR

Krajina: Slovensko

Názov organizácie: Asociácia jazykových škôl SR

Adresa: Bajkalská 45G 821 05 Bratislava

IČO: 421 810 89 **DIČ:** 2024081301

Telefón/ Fax: +421903484111

E-mail: daniel.bacik@plusacademia.sk

Webová stránka: <https://asociaciajs.sk/>

Kontaktné osoby:

- PaedDr. Daniel Bacík
- Mgr. Marek Hlinka

(ďalej len „Koordinátor konzorcia“)

ČLENSKÉ ORGANIZÁCIE KONZORCIA:

1. **PLUS Academia spol. s r.o.**
Vosková 12682/4, 831 01 Bratislava
IČO: 45 390 380
DIČ: 2023035806
IC DPH: SK2023035806

(ďalej len „Člen konzorcia“)

2. **HARMONY ACADEMY s.r.o.**

Hlavná 7047/24
Biely Kostol 919 34
IČO: 44536208
DIČ: 2820001855
IČ DPH: SK2820001855

(ďalej len „Člen konzorcia“)

3. **Dolinec - BEST, s.r.o.**





ASOCIÁCIA JAZYKOVÝCH ŠKÔL
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ľudovíta Štúra 1611/40

Zvolen 960 01

IČO: 50 532 693

(ďalej len „Člen konzorcia“)

4. Mgr. Zuzana Gáliková - jazyková škola ZUNIGA

95131 Močenok

Ľudovíta Štúra 1551/2

IČO: 44707762

(ďalej len „Člen konzorcia“)

5. Vages-grow,n.o.

Hodžova 385/25

949 01 Nitra

IČO: 51109565

DIČ: 2120589416

(ďalej len „Člen konzorcia“)

6. iCan s. r. o.

Panónska cesta 17

Bratislava - mestská časť Petržalka 851 04

IČO: 35 751 550

(ďalej len „Člen konzorcia“)

7. VIATELL s.r.o.

Turecká 36

Nové Zámky

940 02

IČO: 44604769

(ďalej len „Člen konzorcia“)

8. Mgr. Soňa Petrášová – Petrasso

Ružová 71

Nitra 94901

IČO: 40077748

(ďalej len „Člen konzorcia“)

Táto dohoda tvorí rámec spolupráce medzi inštitúciami - **Koordinátorom konzorcia a Členom konzorcia** - v rámci činnosti konzorcia AJŠSR. Jej cieľom je potvrdiť vzájomnú dôveru medzi partnermi, stanoviť jasné pravidlá spolupráce a kvalitatívne štandardy pri implementácii projektu Akreditácie Erasmus+.

Zmluvné strany vzájomne:

- akceptujú svoje príslušné kritériá a interné postupy zabezpečenia kvality pri realizácii projektových aktivít v rámci konzorcia AJŠ SR,
- prijímajú spoločné kritériá a metodiku hodnotenia, potvrdenia a uznávania vedomostí, zručností a kompetencií získaných účastníkmi prostredníctvom mobilit.

Účel a právny základ

Na základe grantovej zmluvy programu **Erasmus+** s číslom **2025-1-SK01-KA121-ADU-000315088**,

uzatvorenej medzi Národnou agentúrou a koordinátorom **Asociácia jazykových škôl SR**, sa zmluvné strany zaväzujú poskytnúť vzájomnú súčinnosť pri implementácii projektu, ktorý je podrobne opísaný v tejto Dohode.

1. Predmet

1.1 Koordinátor konzorcia a člen konzorcia sa zaväzujú realizovať projektové aktivity, vrátane prípravného stretnutia, samotnej mobility, stretnutí o dopade, stretnutí projektových koordinátorov a vypracovania správ o priebehu a dopade, v rámci implementácie európskeho plánu v programe Erasmus+ (Akreditácia pre vzdelávanie dospelých).

1.2 Náklady spojené s implementáciou projektových mobilit sú pokryté prideleným grantom na základe jednotkových platieb pre danú výzvu zverejnených na stránke www.erasmusplus.sk. Grant pre účastníka projektovej mobility pokrýva: kurzovné, cestovné náklady a individuálnu podporu. Poistenie účastníkov je riešené v súlade s článkom 6.6 tejto dohody. Grant zasiela všetkým účastníkom mobility koordinátor konzorcia v dostatočnom predstihu pred realizáciou mobility.

1.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledovné prílohy:

- Dohoda o grante s národnou agentúrou.

2. Trvanie dohody

2.1 Implementácia projektu:

- Dátum začatia projektu: **01.06.2025**
- Dátum ukončenia projektu: **31. 08. 2026**
- Celkové trvanie projektu: **15 mesiacov**

2.2 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom začatia projektu, t. j. 1. júna 2025, bez ohľadu na dátum jej podpisu zmluvnými stranami a zaniká splnením všetkých povinností vyplývajúcich z nej.

2.3 V prípade potreby je možné po vzájomnej dohode strán a na základe súhlasu Národnej agentúry predĺžiť trvanie projektu až na 24 mesiacov. Koordinátor konzorcia v prípade potvrdenia predĺženia projektu Národnou agentúrou o tom preukázateľne bude informovať partnerov. Preukázateľné informovanie partnerov o predĺžení projektu predlžuje automaticky aj trvanie tejto dohody.

2.4 Každá mobilita pozostáva z dní cesty a dní aktivity. Delegovaní účastníci členskej organizácie sa zaväzujú absolvovať mobilitu podľa programu a itinerára stanoveného koordinátorom konzorcia. Zmeny programu bez súhlasu koordinátora nebudú akceptované a vzniknuté náklady znáša členská organizácia. V prípade nedodržania plánovaného trvania mobility budú všetky súvisiace náklady (cestovné a individuálna podpora) účtované členskej organizácii.



3. Zástupcovia projektu

- 3.1 Oprávneným zástupcom koordinátora konzorcia pri plnení tejto zmluvy je PaedDr. Daniel Bacík.
- 3.2 Oprávneným zástupcom partnera konzorcia pri plnení tejto zmluvy sú štatutármi zástupcovia členov konzorcia.

4. Povinnosti koordinátora konzorcia

Koordinátor konzorcia sa zaväzuje:

- 4.1 Podniknúť všetky potrebné kroky na prípravu, realizáciu a správne riadenie projektových aktivít.
- 4.2 Poskytovať členským organizáciám oficiálne dokumenty a informácie týkajúce sa projektu.
- 4.3 Zabezpečiť účastníkom informovaný súhlas v podobe vyhlásenia o ochrane osobných údajov pre spracovanie údajov v systémoch Erasmus+.
- 4.4 Riadiť administratívnu a ekonomickú stránku projektu v rámci celého konzorcia.
- 4.5 Spracovať a podať žiadosti o grant.
- 4.6 Vypracovať a predložiť priebežnú a záverečnú správu.
- 4.7 Zabezpečiť komunikáciu s Národnou agentúrou.
- 4.8 Dohliadať na kvalitu realizácie a obsahu mobilít.
- 4.9 Monitorovať a kontrolovať celkový rozpočet a výdavky projektu.
- 4.10 Previesť finančné prostriedky účastníkom aktivít na oprávnené výdavky súvisiace s projektom.
- 4.11 Koordinátor si vyhradzuje právo krátiť alebo neudeliť grant v prípade, že členská organizácia nedodrží svoje povinnosti definované v článku 6 tejto dohody.



4/16

5. Finančné ustanovenia

5.1 Všeobecné zásady

Finančné prostriedky v rámci projektu sú poskytované na základe grantovej zmluvy uzatvorenej medzi koordinátorom konzorcia a Národnou agentúrou programu Erasmus+. Výška a štruktúra grantu sa riadi aktuálne platným Sprievodcom programom Erasmus+ a podmienkami príslušnej grantovej výzvy. Tento článok sa uplatňuje aj v rámci budúcich grantových výziev, v ktorých bude koordinátor konzorcia AJŠ SR vystupovať ako koordinujúca organizácia, pokiaľ sa zmluvné strany písomným dodatkom nedohodnú inak.

5.2 Finančné toky - priame platby účastníkom

Predfinancovanie projektových aktivít zabezpečuje koordinátor konzorcia.

Finančné prostriedky určené na pokrytie nákladov mobility (cestovné náklady, pobytové náklady/ individuálna podpora, prípadne kurzovné) sú vyplácané **členom konzorcia** koordinátorom konzorcia AJŠ SR, a to na základe:

- Formulára o prístupí/Mandate,
- potvrdenia o príchode a odchode z miesta mobility,
- splnenia povinností účastníka vyplývajúcich zo zmluvy o finančnom príspevku.

Členská organizácia konzorcia **je** priamym príjemcom finančných prostriedkov určených na pokrytie nákladov mobility svojich účastníkov. Koordinátor konzorcia nezodpovedá za finančné nároky účastníkov voči členskej organizácii, ktoré nevyplývajú z tejto dohody ani zo zmluvy o finančnom príspevku.

5.3 Organizačná podpora konzorcia

Organizačná podpora konzorcia (ďalej len „OS“) je poskytovaná koordinátorovi konzorcia AJŠ SR v súlade s podmienkami grantovej zmluvy s Národnou agentúrou. Koordinátor konzorcia použije OS nasledovným spôsobom:

Koordinátor konzorcia AJŠ SR si ponecháva 100% OS na pokrytie nákladov spojených s celkovým riadením konzorcia, administráciou projektu, komunikáciou s Národnou agentúrou, prípravou a podaním správ, zabezpečením kvality mobility a ďalšími koordinačnými činnosťami.

5.4 Neoprávnené náklady

Ak Národná agentúra v rámci hodnotenia priebežnej alebo záverečnej správy identifikuje niektoré náklady ako neoprávnené z dôvodu pochybenia na strane členskej organizácie alebo jej účastníkov, členská organizácia je povinná uhradiť koordinátorovi konzorcia zodpovedajúcu sumu do **30 kalendárnych dní** od písomného oznámenia koordinátora. Koordinátor konzorcia následne túto sumu postúpi Národnej agentúre v súlade s grantovou zmluvou a článkom 8.5 tejto dohody.

5.5 Zmeny sadzieb a podmienok programu

Výška finančných príspevkov (cestovné, individuálna podpora, organizačná podpora) sa riadi sadzbami platnými pre príslušnú grantovú výzvu podľa aktuálneho Sprievodcu programom Erasmus+. Zmena sadzieb zo strany Európskej komisie alebo Národnej agentúry nie je dôvodom na zmenu tejto dohody a zmluvné strany ju akceptujú bez potreby uzatvárania dodatku.

6. Povinnosti členskej organizácie konzorcia

Členská organizácia konzorcia sa zaväzuje:

6.1 Podniknúť všetky primerané kroky na prípravu, realizáciu a riadne riadenie projektových aktivít v súlade s dokumentmi zverejnenými na webovom sídle Národnej agentúry, konkrétne:

- A) Sprievodca programom,
- B) štandardy kvality programu Erasmus pre projekty mobility vo YP/OVP/ŠV.



D) Prehľad potrebnej dokumentácie k jednotlivým aktivitám.

E) Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitosti.

F) Vizuálna identita a logá.

6.2 Zodpovedať za počet a obsah mobilit z vlastnej organizácie, ako aj za ich internú administráciu.

6.3 Uplatňovať transparentný a objektívny výberový proces účastníkov, aby mali všetci zamestnanci a žiaci rovnaké príležitosti zúčastniť sa projektových aktivít. Výberové kritériá musia byť vopred jasne komunikované všetkým zainteresovaným stranám.

6.4 Poskytovať účastníkom podporu pri realizácii mobility v súlade s Európskym plánom v rámci akreditácie Erasmus+ pre vzdelávanie dospelých koordinovanej organizáciou AJŠ SR.

6.5 Zabezpečiť, aby sa účastníci zaviazali absolvovať mobilitnú aktivitu podľa programu a itinerára stanoveného koordinátorom. Akékoľvek odchýlky bez predchádzajúceho schválenia koordinátorom nebudú akceptované a prípadné náklady znáša členská organizácia. Ak sú podmienky dodržané, účastníkovi budú uhradené náklady formou jednotkových príspevkov v súlade s grantovou zmluvou.

6.6 Zabezpečiť, aby mali účastníci primerané poistné krytie pred odchodom na mobilitu - minimálne:

- a) zdravotné poistenie platné v krajine mobility,
- b) úrazové poistenie,
- c) poistenie zodpovednosti za škodu.

Poistenie účastníkov sa zabezpečuje jedným z nasledovných spôsobov, pričom konkrétny spôsob pre danú mobilitu písomne určí koordinátor konzorcia pred jej začatím:

i) Účastník si zabezpečuje poistenie samostatne a hradí ho z individuálnej podpory poskytnutej koordinátorom konzorcia. V tomto prípade je členská organizácia povinná pred odchodom účastníka písomne potvrdiť koordinátorovi konzorcia, že účastník disponuje požadovaným poistným krytím (napr. zaslaním kópie poistnej zmluvy alebo potvrdenia o poistení).

ii) Koordinátor konzorcia zabezpečí poistenie hromadne pre všetkých účastníkov mobility, pokiaľ sa tak písomne dohodne s členskou organizáciou pred začatím mobility. V takomto prípade koordinátor konzorcia informuje členskú organizáciu o podmienkach poistného krytia, poisťovateľovi a postupe v prípade poistnej udalosti.

V prípade, že účastník nastúpi na mobilitu bez preukázateľného poistného krytia z dôvodu pochybenia na strane členskej organizácie, znáša členská organizácia plnú zodpovednosť za prípadné náklady vzniknuté v dôsledku absencie poistenia.

Doplňujúce informácie (odporúčaná poisťovateľ, minimálne výšky krytia, pokyny v prípade poistnej udalosti) poskytne koordinátor konzorcia členskej organizácii v rámci prípravného stretnutia alebo písomne pred začatím mobilit.

6.7 Spolupracovať s koordinátorom na zabezpečení, že všetci účastníci vyplnia online prieskum EÚ po skončení mobility do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy. V prípade nevyplnenia si koordinátor vyhradzuje právo požadovať vrátenie časti alebo všetkých nákladov súvisiacich s mobilitou. Dodatočné prieskumy môžu byť zaslané za účelom doplňujúcich informácií.

6.8 Zasielať koordinátorovi všetky oficiálne dokumenty a informácie súvisiace s projektovými aktivitami.

6.9 Poskytovať koordinátorovi na jeho žiadosť akékoľvek dokumenty alebo informácie potrebné na plnenie záväzkov vyplývajúcich z grantovej zmluvy.

6.10 Bezodkladne informovať koordinátora o akýchkoľvek predvídateľných rizikách, ktoré by mohli ovplyvniť implementáciu projektu.

6.11 Uchovávať dokumentáciu o všetkých výdavkoch a aktivitách spojených s projektom po dobu piatich (5) rokov od prijatia záverečnej platby koordinátorom, a na požiadanie ju sprístupniť národnej

6.12 Členská organizácia konzorcia sa zaväzuje, že počas obdobia definovaného v bode 2.1 bude aktívne pracovať na štrukturálnom začlenení internacionalizácie do fungovania svojej inštitúcie.

7. Duševné vlastníctvo

7.1 Všetky relevantné vlastnícke informácie, dôverné know-how, ako aj dokumenty, správy, prezentačné materiály a akékoľvek iné autorské diela vytvorené koordinátorom konzorcia v súvislosti s projektovými aktivitami vykonávanými na základe tejto dohody, zostávajú výhradným duševným vlastníctvom koordinátora konzorcia.

7.2 Dokumenty, správy, prezentačné materiály a iné autorské diela vytvorené koordinátorom konzorcia v rámci realizácie projektu môžu byť počas trvania projektu Erasmus+ používané partnermi konzorcia výlučne na účely spojené s týmto projektom. Bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu koordinátora nesmie partner konzorcia tieto materiály ďalej šíriť, upravovať, používať na iné účely ani ich začleniť do vlastných aktivít presahujúcich rámec tejto dohody.

8. Závazky zmluvných strán

8.1 Zmluvné strany sa zaväzujú riadne a včas realizovať dohodnuté aktivity projektu v súlade s touto dohodou a grantovou zmluvou.

8.2 Každá zmluvná strana nesie zodpovednosť za škodu, ktorú spôsobí druhej zmluvnej strane v dôsledku nesprávneho plnenia alebo neplnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody. Nič v tejto dohode neobmedzuje ani nevylučuje zodpovednosť ktorejkoľvek zmluvnej strany za:

- (a) smrť alebo ujmu na zdraví spôsobenú nedbanlivosťou,
- (b) podvod alebo inú zodpovednosť, ktorú nemožno podľa platného práva obmedziť alebo vylúčiť.

8.3 Ustanovenia grantovej zmluvy majú prednosť pred akoukoľvek inou dohodou medzi koordinátorom a členskou organizáciou, ktorá by mohla ovplyvniť realizáciu projektu, vrátane tejto partnerskej dohody.

8.4 Koordinátor nenesie žiadnu zodpovednosť za ochorenia, úrazy alebo iné nepriaznivé udalosti, ktoré postihnú zástupcov členských organizácií počas ich ciest realizovaných v rámci tejto dohody. Zabezpečenie primeraného poistného krytia účastníkov sa riadi článkom 6.6 tejto dohody.

8.5 Koordinátor nenesie zodpovednosť za neoprávnené náklady, ktoré vzniknú v dôsledku porušenia grantovej zmluvy alebo tejto partnerskej dohody zo strany člena konzorcia. Ak národná agentúra v rámci hodnotenia záverečnej správy identifikuje niektoré náklady ako neoprávnené, člen konzorcia, ktorý je za tieto náklady zodpovedný, je povinný túto sumu uhradiť koordinátorovi. Koordinátor následne túto sumu postúpi národnej agentúre.

9. Ukončenie dohody

9.1 Zmluvná strana môže vypovedať túto dohodu, ak druhá zmluvná strana neprimerane alebo vôbec nesplní niektorú zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto dohody, pokiaľ to nie je spôsobené vyššou mocou, a to po tom, čo oznámenie zaslané doporučeným listom zostalo bez účinku počas jedného mesiaca.

9.2 Členská organizácia konzorcia je povinná bezodkladne informovať koordinátora konzorcia a poskytnúť mu všetky relevantné informácie o akejkoľvek udalosti, ktorá by mohla ovplyvniť plnenie tejto dohody.

10. Vyššia moc

10.1 Žiadna zo zmluvných strán nenesie zodpovednosť za neplnenie alebo oneskorenie v plnení svojich záväzkov podľa tejto dohody, ak je takéto neplnenie spôsobené okolnosťami vyššej moci, vrátane, ale nie výlučne, vojny, občianskych nepokojov, epidémií, prírodných katastrof alebo iných podobných udalostí, ktoré sú mimo primeranej kontroly dotknutej strany.

10.2 Zmluvná strana, ktorá je ovplyvnená udalosťou vyššej moci, je povinná bezodkladne informovať druhú stranu (najmä koordinátora) formálnym oznámením, v ktorom uvedie povahu udalosti a jej predpokladaný vplyv na plnenie dohody. Dotknutá strana zároveň vynaloží všetko primerané úsilie na minimalizovanie následkov udalosti vyššej moci a na čo najrýchlejšie obnovenie riadneho plnenia dohody.

10.3 Ak zmluvná strana, ktorá je ovplyvnená vyššou mocou, nezabezpečí obnovenie plnenia svojich záväzkov do jedného mesiaca odo dňa doručenia písomného upozornenia od druhej zmluvnej strany, má táto druhá strana právo ukončiť túto dohodu okamžite, písomným oznámením zaslaným neplniacej zmluvnej strane.

11. Rozhodné právo a riešenie sporov

11.1 Ustanovenia tejto dohody je možné meniť len písomnou dohodou zmluvných strán.

11.2 Táto dohoda sa riadi právnymi predpismi Európskej únie, najmä Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/817 o zavedení programu Erasmus+, ako aj ustanoveniami grantovej zmluvy uzatvorenej medzi koordinujúcou organizáciou a Národnou agentúrou programu Erasmus+.

11.3 V otázkach neupravených touto dohodou sa zmluvné strany riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

11.4 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto dohody alebo v súvislosti s ňou prednostne zmierom. Ak sa spor nepodarí vyriešiť dohodou do 30 kalendárnych dní odo dňa jeho písomného oznámenia druhej strane, bude spor postúpený na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu v Slovenskej republike.

V Bratislave dňa 16.6.2025

Za koordinátora (AJŠ SR):



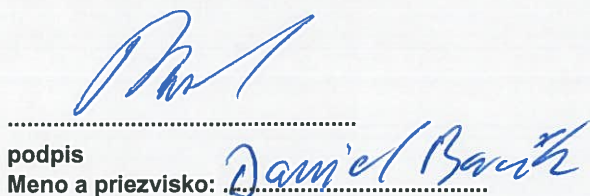
PaedDr. Daniel Bacík - predseda



ASOCIÁCIA JAZYKOVÝCH ŠKÔL SR

Bajkalská 45G, 821 05 Bratislava
IČO: 421 810 89 DIČ: 2024081301

Za člena konzorcia (PLUS Academia):



podpis
Meno a priezvisko: Daniel Bacík



PLUS Academia

PLUS Academia spol. s r.o.

Vosková 12682/4

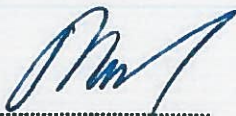
831 01 Bratislava

IČ DPH: SK2023035806

IČO: 45390380



Za koordinátora (AJŠ SR):



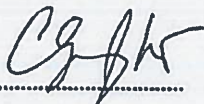
PaedDr. Daniel Bacík – predseda



ASOCIÁCIA JAZYKOVÝCH ŠTÔL SR

Bajkalská 45G, 821 05 Bratislava
IČO: 421 810 89 DIČ: 2024081301

Za člena konzorcia (Harmony Academy):



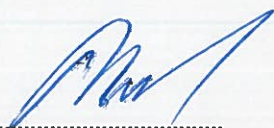
podpis

Meno a priezvisko: JAROSLAV CHYLOVIČ



10/16

Za koordinátora (AJŠ SR):



PaedDr. Daniel Bacík – predseda



ASOCIÁCIA JAZYKOVÝCH ŠKÔL SR

Bajkalská 45G, 821 05 Bratislava
IČO: 421 810 89 DIČ: 2024081301

Za člena konzorcia (Dolinec - BEST, s.r.o):

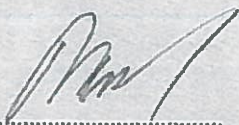


podpis

Meno a priezvisko: Mgr. Lucia Dolnáčová



Za koordinátora (AJŠ SR):



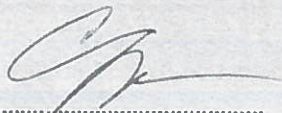
PaedDr. Daniel Bacík – predseda



ASOCIÁCIA JAZYKOVÝCH ŠKÔL SR

Bajkalská 45G, 821 05 Bratislava
IČO: 421 810 89 DIČ: 2024081301

Za člena konzorcia (Mgr. Zuzana Gáliková - jazyková škola ZUNIGA):



podpis

Meno a priezvisko:

Mgr. Zuzana Gáliková

Mgr. Zuzana Gáliková
jazyková škola ZUNIGA
L. Štúra 1551/2, 951 31 Močenok
IČO: 44 707 762, DIČ: 1047605097
Tel.: 00421 907 701 497

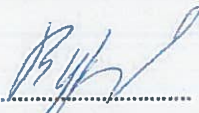
Za koordinátora (AJŠ SR):



.....
PaedDr. Daniel Bacík – predseda



Za člena konzorcia (Vages-grow, n.o.):



.....
podpis

Meno a priezvisko: Ing. Mgr. Ivana Bytelová
.....

Vages-grow, n.o.

Hodžova 25, 949 01 Nitra

IČO: 51 109 565

DIČ: 2120589416



Za koordinátora (AJŠ SR):


.....
PaedDr. Daniel Bacík – predseda



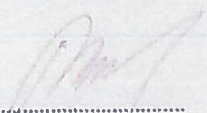
Za člena konzorcia (iCan s. r. o.):

Alkerf-
.....
podpis *Mgr. Alona Kurotskij, PhD.*
Meno a priezvisko:




14/16

Za koordinátora (AJŠ SR):


.....
PaedDr. Daniel Bacík – predseda



Za člena konzorcia (VIATELL s.r.o.):

ViaTell, s.r.o. ②

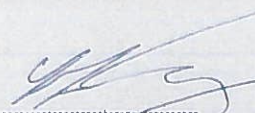
Turecká 36, 940 02 Nové Zámky

IČO: 44 604 769

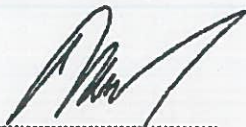
IČ DPH: SK2022765811

.....
podpis

Meno a priezvisko:


STEFAN LABAY

Za koordinátora (AJŠ SR):



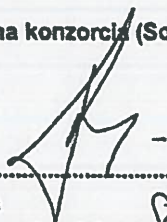
.....
PaedDr. Daniel Bacík – predseda



ASOCIÁCIA JAZYKOVÝCH ŠKÔL SR

Bajkalská 45G, 821 05 Bratislava
IČO: 421 810 89 DIČ: 2024081301

Za člena konzorcia (Soňa Petrášová – Petrasso.):



.....
podpis

Meno a priezvisko:

Soňa Petrášová



16/16