



# **STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA**

**podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov**

## **§ 1**

### **Názov, právna forma a sídlo asociácie**

1. Podnikateľské subjekty zaoberajúce sa výukou jazykov, ktoré sa zúčastnili ustanovujúcej schôdzi (ďalej len „riadni členovia“ v zmysle § 4odst. 1), sa rozhodli v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 zb., v platnom znení, založiť toto občianske združenie (ďalej len „asociácia“).
2. Názov občianskeho združenia je Asociácia jazykových škôl SR a používaná skratka názvu: AJŠ SR

V zahraničnom styku používa asociácia anglický ekvivalent názvu: The Association of language schools of the Slovak Republic a používaná skratka názvu: ALS SR

3. Sídlo asociácie: Halenárska 7, 917 01 Trnava

## **§ 2**

### **Predmet činnosti**

1. Predmetom činnosti sú:
  - 1.1 vytvorenie platformy pre vzájomnú komunikáciu medzi subjektmi pôsobiacimi v oblasti jazykového vzdelávania.
  - 1.2 štandardizácia noriem pre hodnotenie kvality poskytovaného jazykového vzdelávania na trhu Slovenskej republiky
  - 1.3 pôsobenie v prospech spoločných záujmov asociácie a zastupovanie spoločných záujmov členov voči tretím osobám
  - 1.4 sprostredkovávanie a udržiavanie stykov s inými profesnými organizáciami a združeniami v oblasti jazykového vzdelávania, orgánmi štátnej správy a samosprávy
  - 1.5 podpora výmeny informácií na národnej a medzinárodnej úrovni
  - 1.6 propagačná činnosť v oblasti jazykového vzdelávania
  - 1.7 organizácia a realizácia školiacich kurzov, seminárov a konferencií za účelom výmeny skúsenosti a odborných materiálov

1.8 dbať na profesionalitu členov asociácie a nimi poskytovaných služieb v súlade s prijatými dokumentmi asociácie

1.9 združovanie prostriedkov a činností členov združenia za účelom naplnenia predmetu činnosti asociácie.



### § 3

#### Príjmy a hospodárenie asociácie

1. Hospodárenie asociácie sa spravuje rozpočtom schváleným členskou schôdzou asociácie a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Príjmy asociácie sú tvorené najmä z vstupných členských príspevkov, ročných členských príspevkov, príjmy z činností pri plnení cieľov asociácie, dary od fyzických i právnických osôb, dotácie a granty od právnických osôb z tuzemska i zo zahraničia a príjmami z činností podľa § 2 Stanov. Podnikateľská a obchodná činnosť bude vykonávaná výhradne v doplnkovom rozsahu pre realizáciu financovania hlavných cieľov občianskeho združenia, na základe vydaných potvrdení a v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Členovia asociácie nemôžu požadovať z rozpočtu asociácie úhradu ich nákladov, ktoré im vzniknú v súvislosti s prácou ich zástupcov v orgánoch asociácie, v prípadných odborných skupinách alebo s účasťou na členských schôdzach. Členovia asociácie nemôžu požadovať počas trvania svojho členstva vrátenie nimi zaplatených vstupných členských príspevkov a ročných členských príspevkov.
4. O spôsobe zabezpečenia zdrojov v prípade prekročenia schváleného rozpočtu, v prípade, že rozpočet bol prekročený, alebo o spôsobe použitia zostatku v prípade nevyčerpania rozpočtových zdrojov v danom rozpočtovom období, ako aj o využití vytvoreného zisku, rozhoduje členská schôdza v rámci schvaľovania hospodárenia za uplynulé rozpočtové obdobie a schválenia rozpočtu na ďalšie obdobie.
5. Prostriedky asociácie možno poskytnúť len na realizáciu cieľov asociácie uvedených v článku 2 týchto stanov. Prostriedky možno poskytnúť na materiálne technické zabezpečenie činnosti asociácie, na odmeňovanie pracovníkov a na úhradu vynaložených nákladov pri zabezpečovaní činností združenia.
6. Majetok asociácie musí byť spravovaný v súlade so zásadami riadneho hospodárenia v zmysle platných predpisov.
7. Rozpočtové obdobie je spravidla kalendárny rok pokiaľ členská schôdza neschválí rozpočet asociácie na iné obdobie.

### § 4

#### Vznik a zánik členstva

1. Členmi asociácie môžu byť fyzické i právnické osoby. Členom asociácie sa môže stať fyzická alebo právnická osoba:
  - a) so sídlom v Slovenskej republike,
  - b) ktorej činnosť je v súlade so záujmami a cieľmi združenia,
  - c) ktorá pôsobí v oblasti jazykového vzdelávania, alebo je jej činnosť spätá s výučbou jazykov
  - d) ktorá spĺňa kvalitatívne podmienky členstva preverené inšpekciou asociácie

- e) ktorej členstvo bolo schválené členskou schôdzou
2. Na členstvo v združení nie je právny nárok.
  3. Žiadosť o členstvo, podpísaná štatutárnym orgánom, musí byť podaná písomne. Súčasťou žiadosti musí byť tiež prehlásenie, že nový člen bude dodržiavať stanovú asociácie, oficiálne prijaté smernice Členskou schôdzou a že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné a pravdivé. Spolu so žiadosťou musí žiadateľ zaplatiť vstupný členský príspevok a poplatok za vstupnú inšpekciu. Výšku oboch poplatkov schvaľuje Členská schôdza.
  4. Členstvo vzniká dňom uvedeným v rozhodnutí Členskej schôdzy o prijatí za člena asociácie. Členská schôdza rozhodne o prijatí/neprijatí za člena na najbližšej členskej schôdzi po obdržaní správy o vykonanej inšpekcii.
  5. Rozhodnutie o prijatí/neprijatí za člena asociácie oznámi písomne žiadateľovi o členstvo Správna rada asociácie.
  6. V prípade, že členstvo žiadateľa nebude Členskou schôdzou schválené, je Predstavenstvo povinná bez zbytočného odkladu zaplatený vstupný členský príspevok žiadateľovi vrátiť.
  7. Členstvo v asociácii zaniká:
    - a) Vystúpením člena zo asociácie písomne oznámenom Predstavenstvu. Členstvo zaniká dňom, ktorý je uvedený v oznámení o vystúpení z asociácie.
    - b) Vylúčením člena z asociácie na základe rozhodnutia Členskej schôdzy asociácie z dôvodov závažného porušenia stanov asociácie. Návrh na vylúčenie člena asociácie Členskej schôdzi je v tomto prípade oprávnený podať ktorýkoľvek člen asociácie, alebo predstavenstvo alebo revízor. Návrh na vylúčenie člena asociácie musí byť písomne odôvodnený. Predstavenstvo je povinné takúto žiadosť zaradiť do programu najbližšej Členskej schôdzy. Členstvo zaniká ku dňu uvedenému v rozhodnutí Členskej schôdzy o vylúčení člena z asociácie,
    - c) úmrtím fyzickej osoby, resp. zánikom právnickej osoby,
    - d) zánikom združenia.
  8. Členovi, ktorému zanikne členstvo v asociácii, nevzniká nárok na vrátenie členského príspevku. V prípade, že asociácia eviduje voči členovi, ktorého členstvo zaniká, pohľadávky (napríklad nezaplatený ročný členský príspevok) stávajú sa tieto splatnými najneskôr ku dňu zániku jeho členstva.
  9. Členská schôdza môže menovať osoby, ktorých činnosť v oblasti blízkej aktivitám a záujmom asociácie si zaslúži zvláštneho zreteľa, čestnými členmi. Títo sú od platenia poplatkov a príspevkov oslobodení.

## **§ 5 Práva a povinnosti členov**

### **Člen má právo najmä:**

1. podieľať sa na činnosti asociácie,
2. voliť a byť volený do orgánov asociácie,
3. obracať sa na orgány asociácie s podnetmi a sťažnosťami a žiadať o ich stanovisko,
4. byť informovaný o rozhodnutiach orgánov asociácie.

### **Člen má povinnosti najmä:**

5. dodržiavať stanovú asociácie,
6. plniť uznesenia orgánov asociácie,
7. zodpovedne vykonávať zverené funkcie v súlade so záujmami členov a cieľmi asociácie,
8. aktívne sa podieľať na činnosti asociácie,
9. platiť riadne a včas členské príspevky,
10. neposkytovať tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu Členskej schôdzy resp. Predstavenstva akékoľvek informácie alebo údaje získané zo strany asociácie,

11. bez zbytočného odkladu oznámiť Predstavenstvu všetky zmeny údajov vedených asociáciou v rozsahu platnej prihlášky.



## **§ 6 Orgány**

Orgánmi asociácie sú:

- a) členská schôdza
- b) predstavenstvo
- c) revízor

## **§ 7 Členská schôdza**

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom asociácie. Členskej schôdze sa zúčastňujú riadni alebo čestní členovia osobne (u právnických osôb prostredníctvom štatutárneho orgánu) alebo na základe plnej moci. Plná moc musí byť písomná a musí v prípade zastupovania riadnych členov odznieť na výkon práv riadneho člena na príslušnej členskej schôdzi s uvedením dátumu a miesta jej konania.
2. Každý riadny člen sa môže na základe udelenia písomnej plnej moci nechať zastupovať iným členom asociácie; avšak jeden člen asociácie smie zastupovať vždy len jedného člena.
3. Členská schôdza sa koná najmenej raz ročne, najneskôr však do 31.3. každého kalendárneho roku. Do jej pôsobnosti patrí:
  - 3.1 voľba a odvolanie členov predstavenstva,
  - 3.2 voľba a odvolanie revízora,
  - 3.3 rozhodnutie o prijatí a vylúčení členov asociácie,
  - 3.4 prejednanie správy predstavenstva o činnosti asociácie,
  - 3.5 prejednanie správy revízora o činnosti a hospodárení asociácie,
  - 3.6 rozhodnutie o uložení sankcie členovi asociácie,
  - 3.7 schválenie ročnej účtovnej závierky a schválenie čerpania finančných prostriedkov,
  - 3.8 stanovenie členských príspevkov,
  - 3.9 rozhodnutia o zmenách a doplnení stanov, podmienok členstva v asociácii, etických pravidiel a smernice pre predstavenstvo,
  - 3.10 schválenie programu a finančného rozpočtu na ďalšie obdobie,
  - 3.11 Zaväzovať predstavenstvo asociácie na plnenie konkrétnych úloh
  - 3.12 rozhodnúť o zániku združenia a majetkovoprávnom vysporiadaní s tým spojený,
  - 3.13 rozhodnutia o ďalších záležitostiach, ktoré si vyhradí vo svojom uznesení.

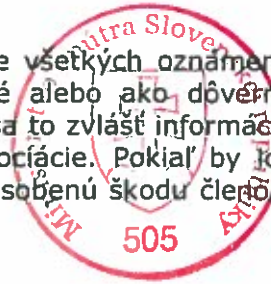
4. Členskú schôdzu zvoláva predstavenstvo. Predstavenstvo je povinné zvoliť členskú schôdzu, ak o jej zvolanie písomne požiada najmenej desať riadnych členov s uvedením účelu a dôvodu jej zvolania. Ak predstavenstvo túto členskú schôdzu nezvolá, bez zbytočného odkladu po doručení takejto žiadosti, sú riadni členovia oprávnení zvoliť ju sami.
5. Členov preukázateľne pozýva na členskú schôdzu predstavenstvo minimálne 14 dní pred jej konaním písomne a s uvedením programu jednania. Spolu s pozvánkou musia byť členom doručené aj materiály, na základe ktorých sa bude rozhodovať na Členskej schôdzi, resp. ktoré majú súvis s programom rokovania Členskej schôdze. Najmenej osem týždňov pred výročnou členskou schôdzou vyrozumie preukázateľne predstavenstvo riadnych členov o termíne konania a pritom oznámi predpokladané body jednania. Lehoty uvedené v tomto odstavci sa počítajú odo dňa, kedy bola pozvánka na členskú schôdzu riadnemu alebo členovi doručená.
6. Návrhy, ktoré majú byť na členskej schôdzi prejednané, musia byť za účelom prijatia do programu jednania členskej schôdze písomne oznámené predstavenstvu najmenej 14 dní pred dátumom jej konania. O návrhoch, ktoré budú podané neskôr, a nie sú teda v programe jednania, je možné jednať a rozhodovať, pokiaľ je ich zaradenie do programu na členskej schôdzi schválené aspoň 2/3 hlasov všetkých riadnych členov.
7. Všetky rozhodnutia členskej schôdze, pokiaľ tieto stanovy neurčujú inak, sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých prítomných riadnych členov, pričom schôdza je uznášaniaschopná vtedy, ak je prítomných aspoň 50 % všetkých riadnych členov. Ak nie je členská schôdza do jednej hodiny od jej zahájenia schopná uznášania, zvolá predstavenstvo náhradnú členskú schôdzu s rovnakým programom jednania, tak aby sa konala najmenej 2 dni a najdlhšie 14 dní od dátumu konania pôvodnej členskej schôdze. Takto zvolaná členská schôdza je schopná uznášania bez ohľadu na počet prítomných riadnych členov asociácie.
8. Členovia asociácie môžu prijímať rozhodnutia, ktoré patria do kompetencie rozhodovania členskej schôdze aj mimo schôdze. Takéto rozhodovanie sa nazýva hlasovanie „PER ROLLAM“. Písomný návrh uznesenia predkladá priamo alebo doručeníím doručovateľom, faxom alebo elektronickou poštou členom asociácie na vyjadrenie predstavenstvo alebo ho predkladajú spolu aspoň desiatimi členovia asociácie. Návrh sa predkladá spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Písomné vyjadrenie k takémuto návrhu uznesenia sa doručuje priamo alebo prostredníctvom doručovateľa, faxu alebo elektronickou poštou v lehote určenej v písomnom návrhu uznesenia na adresu sídla asociácie. Lehota na doručenie nemôže byť kratšia ako 7 a dlhšia ako 21 dní, pričom sa počíta deň odoslania. Ak sa člen asociácie nevyjadrí v určenej lehote k navrhovanému uzneseniu, platí, že s navrhovaným uznesením súhlasí. Predstavenstvo po ukončení celej procedúry oznámi každému členovi asociácie, písomne priamo alebo doručeníím doručovateľom, faxom alebo elektronickou poštou výsledky hlasovania. Väčšina potrebná pre prijatie takto navrhovaného uznesenia sa počíta z celkového počtu hlasov prislúchajúcich všetkým členom asociácie.
9. Voľby orgánov, ako aj všetky ostatné voľby sú tajné, pokiaľ prítomní riadni členovia jednohlasne nerozhodnú inak.
10. Členskú schôdzu zahajuje poverený člen predstavenstva, ktorý nechá hlasovať o voľbe predsedu členskej schôdze a zapisovateľa. Po ich voľbe riadi členskú schôdzu jej predseda. Predseda zaistí vyhotovenie prezenčnej listiny riadnych členov a čestných členov, prípadne tiež hostíov. Z konania členskej schôdze sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predseda členskej schôdze a zapisovateľ.

1. Každému riadnemu členovi prináleží jeden hlas.
2. Čestným členom hlasovacie právo neprináleží.



1. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom asociácie voleným členskou schôdzou a skladá sa z fyzických osôb navrhnutých riadnymi členmi asociácie. Predstavenstvo má 3 členov. Predstavenstvo zodpovedá členom asociácie, reprezentovaným členskou schôdzou, za činnosť a finančné hospodárenie asociácie. S príspevkami členov asociácie je predstavenstvo povinné nakladať so starostlivosťou riadneho hospodára v rámci plánu čerpania finančných prostriedkov asociácie, schváleného členskou schôdzou.
2. Predstavenstvo rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov svojich členov.
3. Členov predstavenstva volí na dobu 2 rokov členská schôdza. Opätovná voľba je možná. Členovia predstavenstva zastávajú svoju funkciu až do nových volieb. Ak odstúpi člen predstavenstva písomne behom svojho funkčného obdobia alebo ak je v priebehu odvolaný, potom sa na najbližšej členskej schôdzi uskutočnia doplňovacie voľby. Za každého riadneho člena môže byť v predstavenstve iba 1 zástupca.
4. Predstavenstvo rozhoduje vo všetkých záležitostiach v období medzi členskými schôdzami. V neodkladných záležitostiach, ktoré sú vyhradené členskej schôdzi, môže predstavenstvo zaistiť rozhodnutie jednotlivých členov per rollam primerane ust. § 7 odst. 8 týchto stanov.
5. Predstavenstvo zasadá najmenej raz za dva mesiace. V prípade potreby zasadá predstavenstvo kedykoľvek na písomný návrh ktoréhokoľvek člena predstavenstva. Zo zasadania predstavenstva sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predseda predstavenstva a zapisovateľ.
6. Predstavenstvo menuje predsedu asociácie, ktorý riadi a organizuje bežnú činnosť asociácie a je oprávnený za asociáciu konať, ak pre konkrétny prípad nerozhodne Predstavenstvo inak. Predsedom môže byť menovaný člen predstavenstva, alebo iná predstavenstvom určená osoba. Pokiaľ je predsedom vymenovaný člen predstavenstva, je toto vymenovanie platné po dobu členstva v predstavenstve a predseda zostáva zároveň členom štatutárneho orgánu asociácie s hlasovacím právom pri rozhodovaní predstavenstva. Pokiaľ predseda nie je členom predstavenstva, nie je považovaný za člena štatutárneho orgánu asociácie, nemá hlasovacie právo pri rozhodovaní predstavenstva a je menovaný na dobu určitú, najviac na dva roky. Opakované menovanie predsedu je možné. Predseda je zodpovedný predstavenstvu asociácie a môže byť predstavenstvom asociácie odvolaný. Menom asociácie koná jej predseda alebo ním písomne poverený člen predstavenstva, a to každý samostatne. Pokiaľ sa na konanie vyžaduje písomná forma, podpisujú sa tak, že k napísanému alebo vytlačenému názvu asociácie pripojí svoj podpis spoločne predseda alebo ním písomne poverený člen a ďalší člen predstavenstva.  
Do pôsobnosti predsedu predstavenstva patrí:  
a) predsedáť zasadnutiu predstavenstva ak je na ňom prítomný,  
b) vykonávať ďalšie úlohy a činnosti stanovené týmito stanovami, ostatnými oficiálne prijatými dokumentmi a smernicami, Členskou schôdzou a rozhodnutím predstavenstva.
7. O odmene členov predstavenstva a predsedu rozhoduje členská schôdza. Ďalšie práva a povinnosti členov predstavenstva môžu byť upravené smernicami pre členov predstavenstva, ktoré je oprávnená vydávať a meniť členská schôdza.

8. Členovia predstavenstva sú povinní zachovávať mlčanlivosť ohľadne všetkých oznámení, o ktorých sa služobne dozvedeli a ktoré sú podľa povahy dôverné alebo ako dôverné výslovne označené, a to i potom, čo z orgánov asociácie odišli. Týka sa to zvlášť informácií, ktoré tvoria predmet obchodného tajomstva jednotlivých členov asociácie. Pokiaľ by ich zavinením došlo k úniku informácií takého druhu, zodpovedajú za spôsobenú škodu členom asociácie, ktorých poškodili.



## **§ 10 Revízor**

1. Revízor je kontrolným orgánom asociácie voleným členskou schôdzou.
2. Revízor robí kontrolu účtovných dokladov a vedenia účtovníctva z hľadiska vecného a formálneho.
4. Revízor je volený členskou schôdzou na obdobie dvoch rokov. Opätovná voľba je možná.
5. Na zistené nedostatky je revízor povinný bezodkladne upozorniť predstavenstvo asociácie. Pokiaľ predstavenstvo nezjedná nápravu, je revízor povinný upozorniť členskú schôdzu. V takom prípade je revízor oprávnený členskú schôdzu zvolať.
6. Revízor nesmie byť členom predstavenstva asociácie.
7. Revízor raz ročne overí predstavenstvom zostavenú ročnú účtovnú závierku, opatrí ju doložkou o jej overení a vyhotoví správu o hospodárení asociácie pre predstavenstvo a členskú schôdzu.
8. Na revízora sa vzťahuje v plnom rozsahu ustanovenia § 9, odst. 8 týchto stanov.

## **§ 11 Odborné výbory**

Za účelom splnenia úloh asociácie sú zriadené odborné výbory. Výbory nemajú právnu subjektivitu.

Úlohy a poslanie výborov:

1. Odborné výbory riešia odbornú problematiku asociácie a úlohy vyplývajúce z členstva v medzinárodných organizáciách.
2. Zakladanie, rušenie a zloženie výborov prináleží predstavenstvu. Zakladanie sa realizuje podľa vecných hľadísk, pričom predstavenstvo zohľadňuje návrhy.
3. Každý odborný výbor volí zo svojho streda predsedu a jedného miestopredsedu na dobu troch rokov. Opätovné zvolenie je možné. Zvolenie predsedu a miestopredsedu odborného výboru podlieha následnému schváleniu predstavenstvom.
4. Odborné výbory zvolávajú ich predsedovia. Predstavenstvo môže od predsedu požadovať zvolanie odborného výboru.

5. Predstavenstvo je oprávnené vyslať na zasadnutie odborných výborov jedného člena predstavenstva, aby sa zúčastnil s poradným hlasom. Predstavenstvo je pravidelne pozývané na všetky zasadania výborov.
6. Odborné výbory rozhodujú jednoduchou väčšinou prítomných hlasov. Pri rovnosti hlasov sa návrh považuje za zamietnutý.
7. Odborné výbory postupujú svoje uznesenia a návrhy predstavenstvu. Predstavenstvo môže prizvať predsedu odborného výboru k jednaniu predstavenstva.
8. Členovia odborných výborov vykonávajú prácu pre asociáciu ako čestnú funkciu.
9. Na členov odborných výborov sa vzťahujú v plnom rozsahu ustanovenia § 9, odst. 8 týchto stanov.



## **§ 12 Ročné vyúčtovanie**

1. Predstavenstvo je povinné viesť účtovníctvo v súlade s obecnými platnými predpismi a zodpovedá za úplnosť, preukázateľnosť a správnosť účtovníctva asociácie.
2. Za každé účtovné obdobie (kalendárny rok) zostavuje predstavenstvo ročnú účtovnú závierku a rozpočet a predkladá ich so správou revízora riadnej členskej schôdzi na schválenie.

## **§ 13**

### **Zrušenie asociácie a naloženie s likvidačným zostatkom**

1. O zrušení asociácie rozhoduje za týmto účelom zvlášť a preukázateľne zvolaná členská schôdza 3/4 väčšinou hlasov prítomných riadnych členov, pričom musí byť prítomných 75 % všetkých riadnych členov.
2. Likvidáciu asociácie uskutoční likvidátor menovaný členskou schôdzou spôsobom uvedeným v odst.1, pričom rovnakým spôsobom rozhodne členská schôdza i o naložení s likvidačným zostatkom.
3. Zánik asociácie oznámi členská schôdza do 15 dní príslušnému ministerstvu.



## §14

### Závěrečné ustanovenia

1. Toto znenie stanov bolo prijaté na základe rozhodnutia členskej schôdze konané dňa 28.3.2019
2. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia členskou schôdzou asociácie.
3. Asociácia vznikla dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR.
4. Na vzťahy neupravené týmito stanovami sa používajú ustanovenia zákona č. 83/1990 Zb. združovaní občanov v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.



Ministerstvo vnútra SR  
Právny oddelenie  
sekcia verejnej správy, Drieňová 12  
826 86 BRATISLAVA  
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 6.6.2019
Číslo spisu: WS/1-900/90-35786-1

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy